

Studium Policealne

STUDIUM ADMINISTRACJI

Program kształcenia w zawodzie technik administracji jest skierowany do absolwentów szkół średnich. Zawód technik administracji jest zawodem uniwersalnym, ponieważ prace biurowo-administracyjne w różnym zakresie występują w każdej firmie. A współczesne trendy rozwoju gospodarki rynkowej w Polsce wskazują rosnące zapotrzebowanie na tego typu specjalistów. Specjaliści w tym zakresie odciążają kierownictwo firm i instytucji od ważnych, ale bardzo czasochłonnnych czynności.

Absolwent technik administracji to fachowiec, który posiada potrzebne i użyteczne w każdej firmie i instytucji umiejętności. Organizuje bieżące prace biurowo-administracyjne, prowadzi gromadzenie, rejestrację i przetwarzanie informacji, dokonuje wewnętrznej koordynacji przepływu informacji i dokumentów, przygotowuje spotkania z kontrahentami firmy, kompleksowo obsługuje i wykorzystuje sprzęt biurowy.

ZADZWOŃ tel. 43 822 10 12